

# 臺東市東海國民小學學生獎懲委員會組織及運作方式

110.02.20 校務會議修正

111.08.29 校務會議修正

## 一、依據：(一) 國民教育法第二十條

(二) 東海國民小學教師輔導與管教學生辦法

(二)95.06.26. 臺東縣國民中小學學生獎懲實施注意事項

## 二、目的：

(一) 審議本校學生特殊優良表現之獎勵。

(二) 審議本校學生違犯校規情節重大之懲罰。

## 三、組織：本會置委員 11 人，委員由校長就下列人員中聘任，但不與學生申訴評議委員會成員重複：

(一) 行政人員代表 4 人：由學務主任(擔任召集人)、生教組長、輔導主任、教務主任擔任。

(二) 教師代表 6 人：由本校各年級學年主任擔任。

(三) 家長會代表 1 人：邀請本校學生家長擔任。

本會委員任期一年(自每年 9 月至翌年 8 月)，期滿得續聘之。任期中若有委員離職或出缺時，由原推薦單位補推之。

## 四、處理原則：

(一) 學生一般優良或違規事件，應由級任教師或任課教師依本校教師輔導與管教學生辦法先行獎勵或管教輔導。

(二) 學生一般違規事件，若經教師達一個月以上仍未改善者，或情節重大者得提報學生獎懲委員會辦理。

(三) 學生獎懲委員會審議學生重大違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生當事人或家長、監護人陳述意見機會。

(四) 學生獎懲委員會為重大獎懲決議後，應做成決定書，並記載事實、理由、獎懲依據及結果，報請校長核定後，通知受獎懲學生及其家長或監護人，必要時得請家長或監護人配合輔導。

前項決議，校長認為不當者，得退回重新審議。

(五) 本會開會時應有全體委員三分之二以上出席，二分之一以上同意始得決議行之。

本會委員關於案件之審議、決議之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。

## 五、本組織及運作方式經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人 陳冠宏

學務主任 陳冠宏

校長 陸雅林

## 臺東市東海國民小學「學生獎懲委員會」組織成員名單

一、本組織依據依「臺東縣東海國小學生榮譽獎懲制度實施要點」規定訂定之。

二、本組織為保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、「學生獎懲委員會」組織及職掌表

職稱	職位	性別	備註
召集人	學務主任	男	行政人員代表
執行秘書	生教組長	男	行政人員代表
委員	輔導主任	女	行政人員代表
委員	級任教師	女	教師代表/一年級學年主任
委員	級任教師	女	教師代表/二年級學年主任
委員	級任教師	女	教師代表/三年級學年主任
委員	級任教師	女	教師代表/四年級學年主任
委員	級任教師	女	教師代表/五年級學年主任
委員	級任教師	女	教師代表/六年級學年主任
委員	學生家長	男	家長會代表
委員	學生	待定	學生代表

備註

1. 委員不得兼任學生申訴評議委員會委員
2. 當移送**重大獎懲**案件發生時，由校長召集委員開會，並通知當事人及家長。
3. 會議之決議以三分之二委員出席，過半數之委員同意後行之。
4. 運作流程：
  - a. 教師：備妥輔導與管教學生資料。
  - b. 執行秘書：審查案件、資料彙整。
  - c. 召集人：召開會議。
  - d. 會議：由當事人及家長(監護人)陳述意見、委員評審、作成決議。
  - e. 執行秘書：填妥決議書並通知導師、當事人或家長。
  - f. 當事人：受獎懲學生及其法定代理人如有不服，得於決議書送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。
5. 評審範圍：
  - a. 特殊優良表現。

- a. 假日輔導。
- b. 心理輔導。
- c. 改變學習環境輔導轉往他校就讀。
- d. 家長或監護人帶回管教。
- e. 行為觸犯法律，必須移送司法機關者。

# 臺東縣東海國小『學生榮譽獎懲制度』實施要點

110.02.20 校務會議修正版

111.08.29 校務會議修正版

## 一、實施宗旨：

1. 發揮輔導功能，引導學生向善行為，端正生活習性，教導學生品德教育。
2. 建立兒童自信心和成就感，增進兒童榮譽感和責任心，樹立優良校風。
3. 養成兒童自愛助人的行為習慣，激發服務之美德，培育愛校、愛鄉、愛國之情操。培養樂群、互助團隊精神。
4. 激勵學生勤奮、進取、負責、守法之積極態度。
5. 培養對環境保護及環境衛生的認知及習慣。

## 二、原則：

學生之獎勵與輔導，應著重行為的動機與努力的程度，並考慮年齡、個性、環境等因素。

## 三、實施對象：

本校一~六年級學生合於受獎條件者，均有獲頒獎勵機會。

## 四、實施辦法：

1. 由學務處統一製發『榮譽積點卡』，分發全校學生每人一張，由學生自行保管使用，蓋滿 10 格可向導師領取新卡。卡片上應撰寫學生姓名，以避免轉贈。
2. 由全校老師或各處室評定學生優良行為，適時核蓋優秀學生積點 1 點。教師或各處室核蓋優秀學生榮譽積點卡時，請使用職章或親自簽名，以便學務處識別。
3. 榮譽積點卡應由頒發之處室註記持有者姓名，不得轉贈他人。如拿取他人榮譽積點卡塗改，或收取他人致贈之榮譽積點卡，經查證屬實者，除有問題之榮譽積點卡無效外，並罰收回 1 張榮譽積點卡。
4. 集滿『榮譽積點卡』10 張(100 格)之學生，即可至學務處兌換本校獎狀一紙。
5. 集滿本校以積點卡兌換之獎狀 5 張即獲校長親頒【東海 SUPER KIDS 金質獎章】一枚與\$100 元圖書文具禮卷一張、並於朝會時頒授並公開表揚。
6. 集滿【東海 SUPER KIDS 金質獎章】2 楨，即可獲頒【東海國小最高榮譽獎章】一紙，獎章印有與校長及導師的合照，且另可獲校長致贈 \$500 元圖書文具禮卷。
7. 特殊獎勵：代表學校參加縣級各項比賽得獎者（含佳作不含入選）或全國性比賽獲佳作或入選，可另獲頒榮譽積點卡 1~5 張（由各處室依比賽性質斟酌）。代表學校參加全國性比賽得獎者，直接頒予東海 SUPER KIDS 金質獎章一枚及\$100 元圖書文具禮卷一張。其他特殊優良，有具體事實，經各處室主任審核後足資表揚者，亦得獲積點或榮譽積點卡。
8. 本獎勵制度可累計集卡，在校期間皆屬有效。六年級畢業生於在校期間獲得【東海國小最高榮譽獎章】最高榮譽一次以上者，由學校列名單於畢業典禮時另頒獎項特別表揚。
9. 各班級若有班級獎勵制度，屬教師個人獎勵學生之標準。教師對班上自行發放之獎卡可建立兌換「學校榮譽積點卡」之獎勵制度（各班兌換制度亦應符合本

獎勵辦法之精神)，未持學校發放之「榮譽積點卡」者，兌換時不予採計。

## 五、各處室獲獎條件：

### (一) 教務處獎勵辦法

獎勵項目	方式	備註
校內學藝競賽	績優者	頒發獎狀及榮譽卡 1 張
定期評量成績優良獎	班級前五名	頒發獎狀及榮譽卡 1 張
全學期綜合表現優良獎	班級前三名	頒發獎狀及榮譽卡 1 張
期末評量成績進步獎	每班四名	頒發獎狀及榮譽卡 1 張，包含名次進步最多二名，分數進步最多二名，已名列前二項者不在評比之列。
寒暑假作業	教師提列績優者名單	頒發獎狀及榮譽卡 1 張
圖書館閱讀書香獎	低年級 100 本、中年級 50 本、高年級 25 本（中高年級需 100 頁以上書籍），憑閱讀護照及心得單可以兌換一張積點卡，並於朝會時獲頒書香獎獎狀一張。（※中高年級舊版的閱讀護照 50 本可換一張積點卡）	

### (二) 學務處獎勵辦法

#### (1) 拾金不昧：

拾獲金額 500 元以上者	拾獲金額 100~499 元者	拾獲金額 10~99 元者
榮譽積點卡 1 張 另公開頒發獎狀乙紙	核蓋榮譽積點卡 5 格	核蓋榮譽積點卡 2 格

- (2) 熱心公益、見義勇為、自動幫助他人、愛護公物、維護校園環境等優良行為者，有具體事證者核蓋榮譽積點卡 1~2 格；糾舉同學違規，如他人亂丟垃圾、勒索、偷竊等，經查有實證者核蓋榮譽積點卡 1~2 格。
- (3) 參加學務處辦理之各項體育或藝文競賽活動榮獲個人優勝者，頒發獎狀乙紙及榮譽積點卡 1 張。運動會優勝者因已另頒獎品故不列入本辦法。
- (4) 自行參加校外各項比賽，凡獲獎項，由學校代轉獎勵，並核蓋榮譽積點卡 3 格。
- (5) 擔任校內服務團隊（交通糾察隊、旗手、司儀、午餐服務隊、環保小天使、環衛小尖兵、節能高手、體育器材借還登記管理等），認真負責，表現優良，每學期末頒發獎狀乙紙和榮譽積點卡 1 張。
- (6) 學務處辦理之活動表現優良，有具體事實，經承辦組長或主任審核通過者，核發積點或榮譽積點卡。

### (三) 班級獎勵辦法範例（班級可依實際需要自訂或調整之，但以能夠達到激勵效果且不浮濫為原則）

獎勵標準：

1. 合於下列規定事實之一者，宜紀錄學生優良表現，優良表現約達 3 次之學生可核蓋榮譽積點卡 1~2 格，以資鼓勵。

- (1) 服裝儀容經常整潔，足為同學模範者。
- (2) 禮節周到，足為同學模範者。
- (3) 與同學互助合作者。

- (4)擔任班級自治幹部盡職者。
- (5)運動比賽，體育道德表現優異者。
- (6)領導為同學團體服務，表現優異者。
- (7)愛護公物有具體表現者。
- (8)能經常幫助弱小同學者。
- (9)在校外生活，行為端正，足以表現優良校風，有具體事實者。
- (10)愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (11)熱心愛國敬軍或愛心活動，確有成績表現者。
- (12)見義勇為，能保全團體或他人之利益。
- (13)敬老扶助，有顯著事實表現者。
- (14)檢舉弊害，避免學校或學生造成損失者。
- (15)教師認為足以為同學之表率之學生優良行為表現。
- (16)檢舉弊害，避免班級或同學造成損失者。
- (17)課堂學習行為、態度、成果表現優良之行為。
- (18)協助導師及各處室擔任校園服務工作，表現優良者。
- (19)積極維護個人、班級、校園、環境整潔
- (20)其他級任老師認定應予鼓勵之事實。

2. 合於下列規定事實之一者，教師即可核蓋榮譽積點卡 1~2 格，以資鼓勵。。

- (1)擔任校級自治幹部，負責盡職，成績優異者。
- (2)檢舉重大弊害，避免學校或國家造成損失者。
- (3)長期表現孝順父母、尊敬師長，友愛兄弟姐妹同學有特殊事實者。
- (4)經常幫助別人、為善不欲人知，對學校或他人有重大貢獻者。
- (5)校園日常生活表現長期表現優良，足以嘉勉獎勵者。

### 3. 懲罰：

學生若有如作業缺交、破壞公物、口出穢言、打架欺負同學、整潔工作不盡責或破壞環境清潔、上課吵鬧…等情事者，得由導師或學務處視情節懲罰收回獎勵積點，若無卡可扣者得另處以校園勞動服務或禁止參與班/校際體育活動競賽等處分。

### 六、實施原則：

- (1)各級獎勵力求公平、公正，重時效與具體事實。
- (2)班級核予獎勵宜適當，避免浮濫或苛刻，以能達鼓勵積極向上為原則。
- (3)使用前應強調榮譽的重要性，並具體說明得獎標準及其行為優點。
- (4)榮譽積點卡未加蓋學務處章者無效。

七、本獎勵制度所需經費由本校家長會經費支出。

八、本計劃經校長核准後公佈實施，修正時亦同。